

## Tiedote huoltajille

### **Perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättäminen tai alentaminen**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on 15.6.2016 104 § päättänyt perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamista koskevista periaatteista. Periaatteet ovat voimassa 1.8.2016 alkaen. Perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamista koskeva päätös tehdään perheeseen ja perheen bruttotulojen perusteella.

### **Asiakasmaksu**

Espoossa perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ovat yhteneväisiä kaikissa iltapäivätoimintapaikoissa. Asiakasmaksu on kaikkina toimintakuukausina sama. Elokuusta peritään täyden kuukauden maksu, kesäkuulta maksua ei peritä.

#### **Huoltajilta perittävät asiakasmaksut:**

- osa-aikainen iltapäivätoiminta (klo 12–15) asiakasmaksu 80€/kk
- kokoaikainen iltapäivätoiminta (klo 12–17) asiakasmaksu 140€/kk

### **Hakemus ja päätöksenteko**

**Hakemus täytetään kerran lukuvuodessa, kun iltapäivätoimintapaikka on osoitettu.** Hakemuksen voi tehdä lapsen kanssa samassa väestörekisterin mukaisessa osoitteessa asuva huoltaja. Päätös tehdään määräajaksi, enintään toimintavuodeksi kerrallaan. Asiakasmaksujen perimättä jättämisestä tai alentamista voidaan myöntää takautuvasti enintään lukukauden alusta alkaen. Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa tulotiedot kirjallisesti liitteineen myös kesken toimintavuoden, mikäli perheen tulot muuttuvat. Hakijan on ilmoitettava myös muutoksista, mikäli perheen koko muuttuu. Muutoksesta tulee ilmoittaa suomenkielisen opetuksen tulosityksikköön Tukipalveluiden vastuualueelle. Jos asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta koskeva päätös on perustunut perheen antamiin virheellisiin tietoihin, päätös voidaan kumota ja maksuja vaatia takautuvasti. Vuodenvaihteessa tarkastamme lapsen iltapäivätoimintaan liittyvät tiedot.

Päätöksenteon valmistelu tapahtuu Tukipalveluiden vastuualueella. Päätöksen asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta tekee suomenkielisen opetuksen tulosityksikössä tukipalveluiden vastuualuepäällikkö.

Päätös lähetetään huoltajalle. Tieto asiakasmaksun asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta annetaan myös iltapäivätoiminnan palveluntuottajalle, joka tarvitsee tiedon asiakasmaksun laskutusta varten.

Syyslukukauden osalta asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista tulee hakea viimeistään 15.12.2016 ja kevätlukukauden osalta viimeistään 15.5.2016 mennessä.

### Perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksuhuojennusrajat

Perhekoko (henkilöiden määrä perheessä)	Asiakasmaksun alentaminen (puolitus) brutoraja €/kk	Asiakasmaksun perimättä jättämisen (vapautus) brutoraja €/kk
<b>2</b>	<b>2 677</b>	<b>1 403</b>
<b>3</b>	<b>3 289</b>	<b>1 730</b>
<b>4</b>	<b>3 908</b>	<b>2 053</b>
<b>5</b>	<b>4 045</b>	<b>2 191</b>
<b>6</b>	<b>4 182</b>	<b>2 328</b>

Brutorajataulukko 1.8.2016 alkaen. Tulorajataulukkoa tarkastetaan kahden vuoden välein.

Esimerkiksi perhekoko 2: 1 aikuinen + 1 lapsi, perhekoko 3: 2 aikuista + 1 lapsi tai 1 aikuinen ja 2 lasta jne.

### Perhekäsite ja tulot

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista määrättäessä **tuloina otetaan huomioon** samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Palkkatuloihin lisätään lomarahaa n. 5 %. Joustava hoitoraha huomioidaan tuloina.

**Tuloina ei oteta huomioon:** lasten kotihoidon tukea, lapsilisää, vammaisuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (586/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima-palvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannuskorvauksia.

**Tulojen vähennyksenä** otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Lapsen tulot otetaan huomioon vain sen lapsen osalta, jolle haetaan asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista.

Mikäli perheessä useampi lapsi on perusopetuksen iltapäivätoiminnan piirissä ja perhe hakee asiakasmaksun puolittamista tai perimättä jättämistä, tulee sisarukset ja heidän iltapäivätoimintapaikkansa mainita hakemuslomakkeessa. Saman perheen lasten asiakasmaksupuolitus tai perimättä jättäminen käsitellään lapsikohtaisesti kokonaisuus huomioon ottaen.

### **Hakemuksen liitteet**

Hakemukseen liitetään kopiot seuraavista asiakirjoista:

- Palkkatodistus / -laskelma
- Yrittäjiltä tulonselvityslomake sekä lomakkeessa pyydetyt liitteet yritysmuodon mukaisesti
- Opiskelijoilta todistus opiskeluista tai ammattikurssilla osallistumisesta, tulotositteet
- Selvitys muista säännöllisistä tuloista

**Puutteellisin tiedoin täytettyjen hakemusten käsittelyaika pitenee, koska pyydämme hakijalta lisäselvityksen.**

**Laskutukseen liittyvissä asioissa voitte olla yhteydessä palveluntuottajaan tai tiedustella laskuttajan yhteystietoja osoitteesta [iltapaivatoiminta@espoo.fi](mailto:iltapaivatoiminta@espoo.fi).**

Lisätietoja perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta voi kysyä sähköpostiosoitteesta [iltapaivatoiminta@espoo.fi](mailto:iltapaivatoiminta@espoo.fi).  
Mikäli asiaanne koskee yksittäistä oppilasta koskevaa tai salassa pidettävää asiaa, olkaa yhteydessä numeroon 09 816 52019 tai [mona.feodoroff@espoo.fi](mailto:mona.feodoroff@espoo.fi)

Hakemus lähetetään liitteineen osoitteella:

**Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö  
Tukipalvelut/Mona Feodoroff  
PL 31  
02070 Espoon kaupunki**